

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ПОДДЕРЖКОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ТЕЛЕФОННОЙ ЛИНИИ «АДВОСЕРВИС»

Настоящие Правила являются публичной офертой (далее Договор) Общества с ограниченной ответственностью «Национальная Юридическая Служба» (далее Компания), содержащей все существенные условия Договора и порядок пользования информационно-правовым продуктом юридической телефонной линии «Адвосервис», адресованной любому физическому лицу обладающему дееспособностью и необходимыми полномочиями заключить договор с Обществом с ограниченной ответственностью «Национальная Юридическая Служба» на условиях и в порядке, установленном Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящий Договор может быть принят Клиентом не иначе как путём присоединения к нему в целом, без каких-либо исключений и оговорок.

Приложение к Договору является его неотъемлемой частью.

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В Договоре используются следующие понятия и термины:

СЕРТИФИКАТ - персональный идентификационный материальный носитель, являющийся оборотоспособным объектом гражданских прав, который обеспечивает доступ его Владельцу к информационно-правовым продуктам юридической телефонной линии «Адвосервис», в соответствии с Договором.

Владелец Сертификата - физическое лицо, являющееся собственником не активированного Сертификата.

Клиент – физическое лицо, являющееся Владельцем Сертификата, и активировавшее его.

Компания – Общество с ограниченной ответственностью «Национальная Юридическая Служба» (ООО «НЮС»), ИНН 7702745920.

Номер Сертификата – индивидуальный номер на Сертификате, с помощью которого производится идентификация Клиента.

Активация Сертификата – это совокупность действий Владельца Сертификата и Специалиста Компании, в результате которых владелец Сертификата регистрируется в Клиентской базе Компании, становится Клиентом Компании и подключается к базе информационно-правовой поддержки. Порядок активации Сертификата определяется в Приложении.

Специалист – это уполномоченное лицо Компании, предоставляющее информационно-правовую поддержку в соответствии с Договором и/или заключёнными между Клиентом и Компанией соглашениями.

Информационно-правовой продукт – разновидность информационно-правовой поддержки Компании, предоставляемой Клиенту в соответствии с его Сертификатом.

Информационно-правовые продукты Компании не могут быть использованы Клиентом без дополнительного письменного согласования с уполномоченным представителем Компании для проведения лотерей, голосования, конкурсов, викторин, рекламы, опросов и прочее.

Виды информационно — правовых продуктов Компании:

- Личный кабинет;
- Устная дистанционная консультация по вопросам налогообложения доходов физического лица и получения налоговых вычетов и социальных льгот;
- Предоставление Клиенту данных о перечне документов, необходимых для получения налогового вычета или социальных льгот (через Личный кабинет);
- Информирование Клиента о порядке и способах получения документов, необходимых для получения налогового вычета;
- Экспертиза документов Клиента;
- Заполнение налоговой декларации;
- Подготовка заявления на предоставление налогового вычета;
- Подача декларации за Клиента с использованием ЭП.

1.1. Компания, на основании акцепта Клиента и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, заключает с Клиентом Договор на условиях, изложенных в Договоре. Взаимоотношения Клиента с Компанией, не предусмотренные Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

1.2. Заключая Договор, Клиент выражает свое согласие на использование Компанией сведений о его персональных данных в соответствии с законодательством РФ для организации обслуживания, в частности:

их обработки в целях исполнения Договора, в том числе для осуществления третьими лицами абонентского и сервисного обслуживания;

формирования, обработки, хранения и выдачи информации об исполнении должниками - Клиентами принятых на себя обязательств.

Клиент поручает Компании обработку своих персональных данных, в том числе специальных категорий персональных данных, для целей установления и осуществления прав субъекта персональных данных, защиты законных интересов Клиента. Биометрические персональные данные Компания не использует для установления личности Клиента (субъекта персональных данных).

1.3. В соответствии со ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» Компания обрабатывает сведения о Клиенте с помощью своих программно-аппаратных средств с момента вступления в силу Договора и до окончания надлежащего срока хранения персональной информации. Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными сведениями, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных сведений.

1.4. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, Клиент вправе отозвать свое согласие на передачу третьим лицам своих персональных данных, направив в Компанию соответствующее уведомление в письменной форме.

1.5. Заключая Договор, Клиент тем самым выражает свое согласие на возможность получения рекламной информации, распространяемой Компанией по сетям связи в целях и случаях, когда необходимость такого согласия предусмотрена нормативно-правовыми актами о рекламе.

1.6. Клиент, предоставив Компании свой электронный адрес, подтверждает свое согласие на передачу ему корреспонденции через открытые каналы связи.

II. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

2.1. Договор вступает в силу с момента приобретения Сертификата и действует в течение срока, предусмотренного Тарифом. Обязанность Компании по предоставлению Клиенту услуг по информационно-правовой поддержке в рамках Договора возникает после активации Сертификата. В случае, если активация Сертификата не произведена в течение указанного срока, какие-либо обязательства Компании перед Владелльцем Сертификата, вытекающие из Договора, считаются исполненными в полном объеме.

2.2. По окончании срока действия Договора и при отсутствии в 14-дневный срок письменных возражений со стороны Клиента по его исполнению Компанией, услуги Компании по информационно-правовой поддержке считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Клиентом.

2.3. Досрочное расторжение Договора по инициативе Компании возможно в случаях, предусмотренных п. 4.3.4. настоящего Договора. В этом случае Компания представляет Клиенту письменное уведомление о расторжении Договора.

2.4. Досрочное расторжение Договора по инициативе Клиента, возможно при условии возмещения Клиентом Компании расходов, вызванных отказом от исполнения Договора. В этом случае Клиент обязан представить в Компанию письменное заявление о расторжении Договора.

2.5. В случае принятия Клиентом решения о расторжении Договора об оказании информационно-правовой поддержки, по истечении 14 дней с момента приобретения Сертификата, стоимость, уплаченная за Сертификат, подлежит возврату пропорционально не истекшему сроку его действия в случае, если Клиент не обращался за оказанием правовой поддержки. При наличии обращений за оказанием правовой поддержки из подлежащей возврату суммы дополнительно удерживаются фактически понесенные расходы, размер которых установлен в пункте 6.3. настоящего Договора.

2.6. Клиент уведомлен и согласен, что фактически понесенные расходы Компании составляют:
300 рублей - расходы на активацию Сертификата;
500 рублей - расходы на устную консультацию;
500 рублей - расходы на письменное составление документа.

III. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Предметом настоящего Договора является оказание Клиентам информационно-правовой поддержки в объеме и порядке, установленном Договором, согласно следующим условиям:

(а) информационно-правовая поддержка осуществляется ежедневно, без перерывов, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ, а также времени, необходимого для проведения ремонтных и профилактических работ.

(б) информационно-правовая поддержка осуществляется на возмездной основе (приобретенный Сертификат должен быть оплачен Клиентом в полном объеме);

(в) Клиент не ограничен временем консультирования, исключение составляют случаи, прямо указанные в Договоре и Приложении;

(г) информационно-правовая поддержка осуществляется по вопросам, касающимся персонально Клиента (то есть, непосредственно связанным с ним лично, и не относящимся к третьим лицам), в объеме, предусмотренном соответствующим тарифом;

(д) устное консультирование осуществляется непосредственно в ходе телефонного соединения

или, если необходимо изучение источников правового регулирования и/или судебной практики, в течение 24 часов с момента поступления соответствующего запроса Клиента;

(е) услуги, оказываемые в письменной форме, предоставляются Компанией в электронном виде через Личный кабинет Клиента в течение 48 часов с момента поступления соответствующего запроса Клиента.

(ж) Информационно-правовая поддержка по отдельным правовым вопросам может быть осуществлена Специалистом Компании при условии, что документы и материалы, подлежащие изучению для оказания информационно-правовой поддержки, не превышают в объеме 10 листов рукописного/машинописного текста. Размер шрифта текста, оформленного самостоятельно Клиентом, не может быть менее 12 кегля. В случае превышения указанного объема услуга может быть оказана Клиенту при условии дополнительной оплаты. Стоимость работы определяется при этом в размере 80% от тарифа, действующего в Компании.

3.2. Порядок осуществления бесплатного звонка в Компанию:

(а). телефонный номер, по которому может быть осуществлен бесплатный звонок в Компанию: 8-800-775-03-38

(б). Стоимость звонка на номер 8-800-775-03-38 при нахождении Клиента за пределами территории РФ (во внутрисетевом роуминге) не возмещается Компанией.

(в). оплата за звонки на городские телефонные номера не возмещается Компанией.

3.3. Консультации по правоотношениям между Клиентом и Банком «ВБРР» (АО), Компанией не оказываются.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Клиент имеет право:

4.1.1. Пользоваться информационно-правовой поддержкой Компании в течение всего срока действия Договора, и на условиях в соответствии с выбранным видом Сертификата;

4.1.2. Пользоваться всеми предоставляемыми Компанией, а также партнёрами Компании скидками и специальными предложениями для Клиентов;

4.1.3. Сообщать Компании обо всех случаях непредставления информационно-правовой поддержки, а равно некорректного обращения Специалиста Компании с Клиентом;

4.1.4. Получать необходимую и достоверную информацию о Компании, об объёме предоставляемых ею услуг, а также иную информацию, связанную с исполнением Договора;

4.1.5. Осуществлять аудиозапись и/или публичное воспроизведение предоставляемой Компанией информации при соблюдении обязательного условия получения согласия Компании на это;

4.1.6. Отказаться от получения рекламы, распространяемой Компанией по сетям связи, направив в Компанию соответствующее письменное уведомление;

4.1.7. Получать корреспонденцию по каналам телефонной и электронной связи;

4.1.8. Обращаться в Департамент контроля качества по всем вопросам качества предоставляемых Компанией услуг. Претензии и пожелания Клиента, связанные с качеством обслуживания, могут быть направлены следующими способами:

через Личный кабинет Клиента на сайте Компании www.advoservice.ru/vbrr;

по телефону: +7 (499) 215 14 77

по электронной почте: info@advoservice.ru.

4.1.9. В любой момент изменить идентификационные данные посредством обращения в Компанию.

4.2. Клиент обязан:

4.2.1. Ознакомиться с условиями Договора и объёмом информационно-правовой поддержки соответствующих тарифов до приобретения Сертификата;

4.2.2. Предоставить полную и достоверную информацию, необходимую для активации Сертификата и для получения информационно-правовой поддержки;

4.2.3. Предпринять все необходимое и зависящее от него меры для обеспечения качественной телефонной связи в случае обращения в Компанию посредством телефонной связи;

4.2.4. Пользоваться информационно-правовой поддержкой в соответствии с условиями Договора;

4.2.5. При обращении в Компанию за предоставлением информационно-правовой поддержки формулировать свой запрос в форме, позволяющей однозначно определить суть вопроса;

4.2.6. Не использовать информационно-правовые продукты Компании в целях, противоречащих действующему законодательству РФ, а равно не совершать с их использованием действий, наносящих вред Компании и/или третьим лицам;

4.2.7. Не использовать информацию, в том числе аудиозаписи телекоммуникации, размещённые в Личном кабинете Клиента, в ущерб правам и законным интересам третьих лиц;

4.2.8. При обращении в Компанию не нарушать принятых в обществе норм морали и этики, не допускать грубости, проявлять корректность и уважительное отношение к Специалистам Компании при коммуникации с ними;

4.2.9. Пользоваться информационно-правовым продуктом лично и в соответствии с условиями, перечисленными в главе III настоящего Договора;

4.2.10. Принимать выполненные работы в порядке, предусмотренном Договором;

4.2.11. Не нарушать прав интеллектуальной собственности Компании и Специалистов;

4.2.12. Обеспечить недоступность третьих лиц к своим идентификационным данным;

4.2.13. Сообщить в любой доступной форме в Компанию в течение 3 (трех) рабочих дней о фактах утраты Сертификата, утраты конфиденциальности идентификационных данных или доступа к ним третьих лиц.

4.3. Компания имеет право:

4.3.1. Определять условия оказания информационно-правовой поддержки;

4.3.2. Привлекать для осуществления своей деятельности, в том числе в целях реализации/продажи услуг, других юридических и/или физических лиц в соответствии с действующим законодательством РФ. В этом случае Компания несет ответственность за деятельность третьих лиц и предпринимает все необходимые меры в целях соблюдения установленных законодательством РФ принципов и правил обработки персональных данных;

4.3.3. Проверять представленную Клиентом информацию, а также выполнение Клиентом условий Договора, истребовать от Клиента документальное подтверждение того, что сформулированный им запрос имеет отношение к нему персонально;

4.3.4. Приостанавливать оказание услуг в случае нарушения Клиентом условий Договора, в частности обязательств, установленных п. 4.2. или положений законодательства РФ; в этом случае

Компания обязана уведомить Клиента посредством направления соответствующего уведомления в Личный кабинет Клиента на сайте www.advoservice.ru/vbrr, а также направить смс-сообщение на номер телефона, указанный Клиентом в момент активации Сертификата, о принятом решении о приостановлении оказания услуг;

4.3.5. Приостанавливать оказание информационно-правовой поддержки на период проверки выполнения Клиентом условий Договора при обоснованном подозрении в нарушении Клиентом положений Договора;

4.3.6. Отказать полностью или частично Клиенту в предоставлении информационно-правовой поддержки в случаях:

- (а) отказа Клиента сообщить идентификационную информацию при обращении в Компанию;
- (б) нарушения Клиентом условий Договора;
- (в) противоправных интересов Клиента, а равно в случаях, когда оказание информационно-правовой поддержки противоречит действующему законодательству РФ, принятым в обществе нормам нравственности и морали;
- (г) если предметом запроса является спор в правоотношениях между Клиентом и Компанией, а также Клиентом и Банком «ВБРР» (АО).

4.4. Компания обязана:

4.4.1. С момента активации Сертификата оказывать Клиенту информационно-правовую поддержку в соответствии с объемом обслуживания, предусмотренного Договором;

4.4.2. Принимать необходимые меры для защиты персональных данных Клиента, соблюдать требования обеспечения конфиденциальности сведений о Клиенте;

4.4.3. Консультировать Клиента по вопросам пользования Сертификатом и предоставления документов, необходимых для получения информационно-правовой поддержки. В рамках предоставления услуг по юридической телефонной линии «Адвосервис» обсуждение обоснованности отдельных положений и содержания Правил оказания услуг в целом не предусмотрено.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Компания несет ответственность за качество оказанной информационно-правовой поддержки при условии, что представленные Клиентом на исследование документы являются надлежащими копиями и полностью отражают обстоятельства анализируемой ситуации, а сообщенная Компании информация соответствует действительности.

5.2. Стороны несут ответственность только за прямой доказанный ущерб, причиненный другой Стороне в ходе исполнения Договора. Косвенные убытки, а также упущенная выгода возмещению не подлежат.

5.3. Компания несет ответственность за неисполнение обязательств по Договору только при наличии ее вины и в сумме, пропорциональной периоду времени фактического неисполнения обязательств по Договору (по отношению к сроку действия Договора). Факт невозможности получения информационно-правовой поддержки должен быть Клиентом подтвержден документально.

5.4. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее их исполнение оказалось невозможным вследствие действия непреодолимой силы (т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств), находящейся вне контроля Сторон и повлиявшей на невозможность исполнения обязательств. При чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера Компания, в соответствии с законодательством РФ, вправе временно прекращать или ограничивать предоставление услуг Клиенту.

5.5. Все разногласия или споры между Компанией и Клиентом регулируются преимущественно посредством переговоров. Стороны обязаны соблюсти досудебный письменный претензионный порядок разрешения возникающих споров.

5.6. В случае, если спор между Компанией и Клиентом не был урегулирован в досудебном порядке, он подлежит разрешению в суде по месту нахождения Компании.

VI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Компания вправе в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в Договор путем размещения соответствующих объявлений в свободном доступе в сети Интернет на сайте Компании www.advoservice.ru/vbrr, путем публикации в средствах массовой информации или направлением соответствующего уведомления в адрес Клиента. Такие изменения вступают в силу по истечении 5 календарных дней с момента их опубликования, независимо от того, ознакомлен ли с ними Клиент.

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора оказания информационно-правовой поддержки юридической телефонной линии «Адвосервис» (далее Договор) и содержит положения, регулирующие отношения между Компанией и Клиентом.

I. АКТИВАЦИЯ СЕРТИФИКАТА

1.1. Клиент получает право пользования информационно-правовой поддержкой Компании в соответствии с Договором с момента активации Сертификата того или иного тарифа.

1.2. Для того, чтобы активировать Сертификат, его Владельцу необходимо лично обратиться в Компанию по телефону 8-800-775-03-38, или +7 (499) 681-03-38; активация Сертификата третьими лицами не допускается.

1.3. При активации Сертификата Клиент обязан сообщить Специалисту следующие идентификационные данные:

- Номер Сертификата;
- Пароль активации;
- Фамилию, имя и отчество;
- Число, месяц и год рождения;
- Почтовый адрес;
- Адрес электронной почты;
- Контактный номер телефона;
- Кодовое слово (набор цифр и/или букв русского и/или латинского алфавита);
- Контрольный вопрос и ответ на него.

1.4. В случае не предоставления сведений, необходимых для активации Сертификата, Компания оставляет за собой право отказать в его активации.

II. ВИДЫ ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

2.1. Личный кабинет – это персональный раздел, находящийся на сайте Компании (www.advoservice.ru/vbrr), доступный только Владельцу активированного Сертификата - Клиенту. Личный кабинет доступен Клиенту в течение срока действия Договора и последующих 14 календарных дней после окончания его срока действия.

В случае, если для оказания юридической помощи, информационной и справочной поддержки Специалистам Компании необходимо изучение конкретных материалов (документов, иных материалов), связанных с правовой ситуацией Клиента, и/или требуются дополнительные данные по ранее сформулированному Клиентом запросу, Клиент направляет указанные материалы и данные по запросу Компании через Личный кабинет.

По истечении 3 (трех) календарных дней с момента запроса, если необходимые для предоставления юридической помощи, информационной и справочной поддержки Клиенту дополнительные материалы и/или данные в Компанию не были направлены Клиентом через Личный кабинет, ранее сформулированный запрос снимается с контроля и считается выполненным, о чем Компания уведомляет Клиента в устной или письменной форме посредством Личного кабинета. Клиент не лишен возможности повторно обратиться в Компанию с тем же вопросом, предоставив документы/материалы, необходимые для разрешения вопроса.

В Личном кабинете размещается аудиозапись разговора - процесс записи и результат сохранения телекоммуникации между Клиентом и Компанией (всех телефонных разговоров между Специалистами Компании и Клиентом).

Клиент не вправе использовать аудиозаписи переговоров, размещенных в его Личном кабинете, в целях, нарушающих права и законные интересы третьих лиц. Клиент уведомлен, что аудиозаписи всех разговоров будут доступны лицу, которому известен индивидуальный номер Сертификата и пароль активации. Активируя Сертификат, Клиент соглашается с тем, что ведется аудиозапись всех переговоров между представителями Компании, Клиентом и третьими лицами, указанным Клиентом и имеющими доступ к услугам, оказываемым Компанией.

2.2. Устная дистанционная консультация по вопросам налогообложения доходов физического лица и получения налоговых вычетов и социальных льгот – устная консультация, предоставляемая Специалистом, по вопросам, связанным с налогообложением доходов физического лица и получения налоговых вычетов Клиентом лично и на условиях Договора, в рамках их урегулирования в соответствии с законодательством РФ, согласно выбранному тарифу Сертификата. При каждом обращении консультация предоставляется только по одной правовой проблеме Клиента.

Устная консультация предоставляется исходя из сведений, сообщённых Клиентом при обращении в Компанию по телефону.

В случае, если для предоставления устной консультации необходимо изучение документов, они должны быть направлены Клиентом по запросу Компании через Личный кабинет Клиента и их объем не может быть более 10 листов рукописного/машинописного текста формата А4. Размер шрифта текста, оформленного самостоятельно клиентом, не может быть менее 12 кегля.

Специалист, на основании полученной информации, даёт правовую оценку и определяет способы разрешения ситуации в интересах Клиента исходя из представленных документов. Данный вид обслуживания может быть ограничен Специалистом по продолжительности его предоставления.

В случае, если документы, представленные Клиентом для устной консультации на анализ, содержат более чем 10 листов рукописного/машинописного текста с размером шрифта не менее 12 кегля, Клиент вправе обратиться за предоставлением ему данного вида консультации как дополнительной услуги, по цене, не превышающей 80% от стоимости этой услуги по тарифам, действующим в Компании.

Юридическая консультация предоставляется с 9:00 до 21:00 по местному времени, без выходных дней. По вопросам, требующим дополнительного изучения, ознакомления с правоприменительной практикой и нормами законодательства, Компания производит консультирование в течение 24 часов с момента регистрации соответствующего запроса Клиента.

При необходимости и в случае, когда Клиентом не соблюдены условия получения устной консультации согласно Правил, время предоставления консультации может быть увеличено по усмотрению Компании до 48 часов с момента регистрации соответствующего запроса Клиента.

Устная консультация первоначально не предполагает изучение документов Клиента, подтверждающих его вопрос и/или ситуацию. Документы могут быть запрошены Компанией или предоставлены Клиентом через Личный кабинет на условиях настоящего пункта Правил.

2.3. Предоставление Клиенту данных о перечне документов, необходимых для получения налогового вычета или социальных льгот (через Личный кабинет) - направление Клиенту информации о перечне документов, необходимых для предоставления в налоговые органы для получения налогового вычета. Услуга не предполагает подготовку каких-либо документов из представленного перечня.

2.4. Информирование Клиента о порядке и способах получения документов, необходимых для получения налогового вычета - предоставление Специалистом Компании Клиенту информации с описанием подробного механизма получения документов для получения налогового вычета. Услуга не предполагает подготовку каких-либо документов из представленного перечня.

2.5. Экспертиза документов Клиента - анализ представленных Клиентом через Личный кабинет документов для получения налогового вычета, определение их полноты и соответствия требованиям действующего законодательства РФ; достаточности документов, предоставление устных рекомендаций по дополнению представленного перечня, корректировке представленных документов.

2.6. Заполнение налоговой декларации - оформление налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц за Клиента при условии предоставления необходимых документов.

Документы предоставляются Клиентом через Личный кабинет. Объем предоставленных документов не может быть более 10 листов рукописного/машинописного текста формата А4, размер кегля не менее 12 пунктов. В случае, если документы, представленные Клиентом для экспертизы, содержат более чем 10 листов рукописного/машинописного текста, Клиент вправе обратиться за предоставлением ему данного вида юридической помощи как дополнительной, по цене, не превышающей 80% от ее стоимости по тарифам, действующим в Компании.

Налоговая декларация заполняется и направляется Клиенту через Личный кабинет в течение 48 часов с момента регистрации соответствующего запроса.

2.7. Подготовка заявления на предоставление налогового вычета - оформление Специалистом заявления в органы Федеральной налоговой службы на предоставления налогового вычета за Клиента при условии предоставления необходимых документов.

Документы предоставляются Клиентом через Личный кабинет. Объем предоставленных документов не может быть более 10 листов рукописного/машинописного текста формата А4, размер кегля не менее 12 пунктов. В случае, если документы, представленные Клиентом для экспертизы, содержат более чем 10 листов рукописного/машинописного текста, Клиент вправе обратиться за предоставлением ему данного вида услуги как дополнительной, по цене, не превышающей 80% от стоимости этой услуги по тарифам, действующим в Компании. Подготовка заявления не предполагает направление обращения от имени Клиента силами Компании в адрес получателя.

2.8. Подача декларации за клиента с использованием ЭП - направление Специалистом Компании в органы Федеральной налоговой службы Российской Федерации (ФНС России) налоговой декларации, заявления на предоставление налогового вычета Клиенту с использованием ЭП Клиента.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

3.1. Информационно-правовая поддержка осуществляется Компанией по запросу Клиента и на русском языке.

3.2. Запрос должен быть сформулирован Клиентом от первого лица в форме, позволяющей однозначно определить суть запроса. Запрос должен относиться персонально к Клиенту.

3.3. Запрос Клиента не должен быть сформулирован в интересах других лиц или от их имени. Компания оставляет за собой право истребовать от Клиента документальное подтверждение того, что сформулированный им запрос имеет отношение к нему персонально, или к его бизнесу.

3.4. В целях обеспечения конфиденциальности передаваемой информации, информационно-правовая поддержка осуществляется Компанией после прохождения процедуры идентификации Клиента в системе Компании.

При обращении в Компанию посредством телефонной связи Клиент обязан называть номер Сертификата и кодовое слово.

При обращении в Компанию через Личный кабинет Клиент проходит идентификацию путём ввода идентификационных данных на сайте Компании www.advoservice.ru/vbtr номер Сертификата и пароль.

В рамках настоящего Договора совокупность данных, используемых Клиентом для входа в Личный кабинет, рассматривается как простая электронная подпись в соответствии с Федеральным законом РФ от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Пароль для использования Личного кабинета является кодом подтверждения, известен только Клиенту и представляет определенную последовательность (комбинацию) символов, позволяющую Компании однозначно идентифицировать Клиента при получении электронного сообщения в виде электронных документов/файлов.

Код подтверждения является ключом простой электронной подписи и представляется для использования лично на идентификационном носителе или на контактный номер мобильного телефона посредством СМС-сообщения. Контактный номер мобильного телефона предоставляется при непосредственном получении персонального идентификационного материального носителя.

3.5. Осуществление информационно-правовой поддержки посредством переписки с Клиентом по e-mail запрещена.

3.6. Все запросы должны быть сформулированы в ясной форме, позволяющей однозначно определить суть запроса, содержать информацию обо всех существенных обстоятельствах правоотношений, являющихся его предметом. В случае непредставления достаточных сведений для оказания услуг, Компания вправе запросить у Клиента дополнительные сведения и/или документы. В случае отсутствия достаточных сведений для предоставления услуги Клиенту может быть отказано в ее предоставлении, но Клиент не лишен возможности после уточнения полной информации вновь обратиться в Компанию за информационно-правовой поддержкой. Запрос, сформулированный в иной форме, нежели это предусмотрено настоящим пунктом, не допускается.

3.7. Клиент обращается в Компанию устно, посредством телефонной связи, или письменно, через Личный Кабинет.

3.8. Клиент не ограничен временем устного консультирования, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором.

IV. ОБЪЕМ ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ПОДДЕРЖКИ.

| Опции | Налоговый помощник ЛАЙТ | Налоговый помощник | Налоговый помощник ВИП |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| 8-800 (Бесплатные звонки из любой точки РФ) | Включено | Включено | Включено |
| Личный кабинет - персональный раздел, находящийся на сайте Компании www.advoservice.ru/vbrr . В Личном кабинете размещены аудиозаписи устных консультаций, через Личный кабинет можно направить и получить письменные документы. | Включено | Включено | Включено |
| Устная дистанционная консультация по вопросам налогообложения доходов физического лица и получения налоговых вычетов и социальных льгот – устная консультации по вопросам налогообложения доходов физического лица (не являющегося индивидуальным предпринимателем) и получения налоговых вычетов, связанным с Клиентом лично. | 1 раз в год | 3 раз в год | 6 раз в год |
| Предоставление Клиенту данных о перечне документов, необходимых для получения налогового вычета или социальных льгот (через Личный кабинет) - направление Клиенту списка (перечня) документов, которые должны быть представлены в налоговые органы для получения налогового вычета. | 1 раз в год | 2 раза в год | 2 раза в год |
| Информирование Клиента о порядке и способах получения документов, необходимых для получения налогового вычета - предоставление Специалистом Компании Клиенту подробного механизма получения документов для получения налогового вычета. | 1 раз в год | 2 раза в год | 2 раза в год |
| Экспертиза документов Клиента – анализ представленных Клиентом через Личный кабинет документов для получения налогового вычета, определение их полноты, и соответствия требованиям действующего законодательств РФ; достаточности документов, предоставление устных рекомендаций по дополнению представленного перечня, корректировке представленных документов. | 1 раз в год | 2 раза в год | 2 раза в год |
| Заполнение налоговой декларации – оформление налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц за Клиента при условии предоставления необходимых документов. | 1 раз в год | 1 раз в год | 2 раза в год |
| Подготовка заявления на предоставление налогового вычета - оформление заявления на | 1 раз в год | 2 раза в год | 2 раза в год |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| предоставления налогового вычета за Клиента при условии предоставления необходимых документов. | | | |
| Подача декларации за Клиента с использованием ЭП - направление Специалистом Компании в органы Федеральной налоговой службы Российской Федерации (ФНС России) налоговой декларации, заявления на предоставление налогового вычета Клиенту с использованием ЭП Клиента. | нет | нет | 2 раз в год |
| Срок действия Сертификата | 1 год | 1 год | 1 год |